



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Procedura 103946.04

“Metodologia de selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin ajutor de minimis în proiectul POCU/82/3/7/103946 “Start-up plus in Nord-Vest””

Avizat

Manager proiect

Silviu Ispas

Intocmit

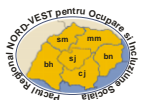
Expert monitorizare si metode

Maria Mera

Editia: 5

| Emisa la: 06-12-2018

| Intra in vigoare la data emiterii.





UNIUNEA EUROPEANĂ

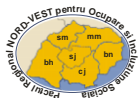


Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin ajutor de minimis în cadrul proiectului POCU/82/3/7/103946 „Start Up Plus în Nord-Vest” este publicată de Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială (PROIS-NV) în calitate de solicitant, în parteneriat cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Camera de Comerț și Industrie Maranureș, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Satu-Mare și Centrul pentru Politici Publice

Data publicării: 06.12.2018 (ediția 5); 20.10.2018 (ediția 4); 19.09.2018 (ediția 3); 20.09.2018 (ediția 2); 02.08.2018 (ediția 1).

Locul publicării: pagina de internet a proiectului <https://startup.prois-nv.ro/>



CUPRINS

1. OBIECTIV	4
2. REFERINTE	4
3. GLOSAR DE TERMENI	4
4. ETAPELE CONCURSURILOR DE PLANURI DE AFACERI	6
5. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE IDEI DE AFACERI	6
5.1 Conditii privind eligibilitatea participantilor	6
5.2 Conditii privind eligibilitatea propunerilor de afaceri	7
5.3 Conditii privind eligibilitatea candidaturilor	9
6. COMISII DE CONCURS	9
6.1 Comisia de evaluare a planurilor de afaceri	9
6.2 Comisia de solutionare a contestatiilor	10
6.3 Comisia de selectie a planurilor de afaceri	10
7. METODOLOGIA DE CONCURS	10
7.1 Verificarea conformitatii si eligibilitatii candidaturilor	10
7.2 Evaluarea planurilor de afaceri	11
7.3 Contestatii. Inregistrare si solutionare	12
7.4 Selectia planurilor de afaceri	12
8. DUPA SELECTIE	14
9. ANEXE	14

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

1. OBIECTIV

Prezentarea metodologiei de selectie a planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin scheme de minimis în cadrul proiectului POCU/82/3/7/103946 cu titlul "Start Up Plus in Nord-Vest".

Metodologia prezinta cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri, în condițiile respectării documentelor de referință, a egalității de șanse, de gen, fara nici o discriminare.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursurile de planuri de afaceri organizate in cadrul proiectului, acestia avand obligația de a le cunoaște și respecta.

2. REFERINTE

- **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice** Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană aprobat conform *Ordinul nr.1838/2016* privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "România Start Up Plus" cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie - **Anexa 04.01**

- **Schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus"** aferentă POCU, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană aprobată prin *Ordinul nr. 1838/2016*. – **Anexa 04.02**

- **Contractul de finanțare POCU/82/3/7/103946**, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Nord Vest si Pactul Regional Nord Vest pentru Ocupare si Incluziuen Sociala

3. GLOSAR DE TERMENI

- administrator al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenoriat** ca persoană juridică delegată de către furnizor/finantator să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului/finantatorului;
- actionar majoritar** – persoana fizica sau entitatea juridica care deține un număr de acțiuni mai mare decât oricare alt acționar din aceeași societate. În situația în care, într-o societate cu răspundere limitată există doi acționari care dețin 50%, fiecare este acționar majoritar.
- comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități (Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general);
- contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

- e) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis* – **Modelul de contract de subvenție - Anexa 04.0**;
- f) **întreprindere** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată, potrivit legilor în vigoare, să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice (cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare);
- g) **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice" (Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis);
- h) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare (Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general);
- i) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului (Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general).

Pentru acest proiect,

- furnizorul schemei *de minimis* este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

- administratorii schemei *de minimis* (administratorii schemelor de antreprenoriat) sunt:

- Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială, responsabilă pentru implementarea a 12 planuri de afaceri;

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca, responsabila pentru implementarea a 12 planuri de afaceri;
- Camera de Comert si Industrie Bistrita-Nasaud, responsabila pentru implementarea a 10 planuri de afaceri;
- Camera de Comert si Industrie Maramures, responsabila pentru implementarea a 10 planuri de afaceri;
- Camera de Comert, Industrie si Agricultura Satu-Mare, responsabila pentru implementarea a 10 planuri de afaceri;
- Centrul pentru Politici Publice, responsabila pentru implementarea a 9 planuri de afaceri.

4. ETAPELE CONCURSURILOR DE PLANURI DE AFACERI

Concursurile de planuri de afaceri organizate în cadrul proiectului POCU/82/3/7/103946 „**Start Up Plus in Nord Vest**” presupun selectarea spre finanțare a 63 planuri de afaceri. Finanțarea se acorda sub forma ajutorului de minimis, în cuantum de **178.000 lei/ plan de afacere** (aproximativ 39.923 euro/plan de afacere, la cursul de 4,4585 lei/euro - cursul Inforeuro aferent lunii august 2016, conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, Anexa 04.01). *Această sumă include TVA doar dacă firma nu va fi înregistrată în scopuri de TVA.*

Fiecare dintre cele doua concursuri de planuri de afaceri presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. publicarea anuntului privind desfasurarea concursului de planuri de afaceri

Anuntul va fi publicat pe pagina de internet a proiectului <https://startup.prois-nv.ro> sectiunea Noutati, cu minimum 45 zile calendaristice inainte de termenul limita de depunere a dosarelor de concurs. Anuntul va fi publicat si pe paginile de internet ale partenerilor. Pentru **Modelul de anunt vezi Anexa 04.04.**

2. înscrierea participanților

Inscrierea participantilor este posibila din urmatoarea zi lucratoare, dupa publicarea anuntului privind desfasurarea concursului, pana la data limita specificata in anuntul de concurs, data la care dosarele de concurs trebuie sa fi ajuns la sediul PROIS-NV sau al partenerilor desemnati. La finalul perioadei de inscriere, pe pagina de internet a proiectului va fi publicata o statistica a planurilor de afaceri depuse.

ATENȚIE! În cadrul prezentului proiect o persoană poate participa o singură dată și poate depune un singur plan de afaceri !

3. numirea comisiei de evaluare

La data termenului limita de depunere a dosarelor de concurs, comisiile de evaluare a planurilor de afaceri si de solutionare a contestatiilor sunt numite si sunt operationale.

4. verificarea conformității și eligibilității planurilor de afaceri
5. evaluarea planurilor de afaceri
6. solutionarea contestatiilor (daca este cazul)
7. selecția finală.

5. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE IDEI DE AFACERI

5.1 Conditii privind eligibilitatea participantilor

Concursul se adresează oricărei persoane fizice, înregistrată în grupul țintă al proiectului*, care respectă următoarele condiții:

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- are domiciliul/reședința în mediul urban sau rural din regiunea Nord-Vest (Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu-Mare, Salaj);
- are minim 18 ani la data înregistrării în grupul tinta;
- nu face parte din categoria tineri NEETs (tineri între 18 și 24 ani, care, cumulativ, nu sunt înscrși într-o formă de educație, nu au un loc de muncă și nici nu participă la forme de educație profesională);
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu face obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, interdicție etc.);
- nu e angajat (nu a avut și nu are încheiate CIM/contracte de prestări servicii/contracte pentru drepturi de autor) în echipele de proiect ale solicitantului/partenerilor și nici rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu membrii echipelor de proiect ale beneficiarului/partenerilor și/sau membrii juriului;
- la data semnării contractului de subvenție pentru finanțarea planului de afaceri selectat în concurs, persoana să nu fie acționar majoritar într-o altă întreprindere;
- nu a fost condamnată de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.

Sunt luate în considerare:

- cele minim 500 persoane, care au participat și absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului;
- cele maxim 60 persoane, care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, însă au absolvit acest tip de curs (minim 40 de ore). Aceste persoane trebuie ca, în prealabil depunerii unui plan de afaceri în concurs, să parcurgă etapele de preinscriere/inscriere/selectie în grupul tinta al proiectului. Preinscrierea se face pe site-ul proiectului <https://startup.prois-nv.ro> La întrebarea din chestionar „Aveți experiența în antreprenoriat?” se bifează opțiunea „Da”, iar la „Dacă da, descrieți pe scurt:” se consemnează: „Curs antreprenoriat absolvit”. După completarea dosarului de grup tinta (confirmată de expertul recrutat grup tinta la care persoana a fost repartizată) se poate transmite dosarul de candidatură.

5.2 Condiții privind eligibilitatea propunerilor de afaceri

Propunerile de afaceri care se prezintă în concurs trebuie:

- să prevadă înființarea unei întreprinderi noi (start-up), cu sediul social și puncte de lucru în mediul urban, în oricare din județele regiunii Nord-Vest;
- ca investiția propusă prin planul de afaceri să vizeze o activitate non-agricolă, conform **Listei CAEN eligibile (Anexa 04.05)**;
- investiția propusă în planul de afaceri să prevadă angajarea a minim 2 persoane, în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea NV, în mediul urban sau rural;
- cheltuielile aferente ajutorului de minimis și incluse în planul de afaceri să facă parte din categoria de cheltuieli eligibile conform **Listei de cheltuieli eligibile (Anexa 04.06)**;
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar;
- în caz de asociere la înființarea noii întreprinderi, cu o întreprindere, în acționariat, alături de persoana care a câștigat finanțarea prin schema de minimis, precum și în caz de asociere ulterior

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

înfiiințării noii întreprinderi, în perioada de sustenabilitate, întreprinderile trebuie să respecte condițiile beneficiarii de facilitățile prevăzute Schema de Ajutor de Minimis:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementata prin lege;
- nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).

NU vor putea primi finanțare:

- **Mai mult de 12 Planuri de afaceri** care presupun **activități economice al căror obiect se încadrează în Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor** (cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor) din Nomenclatorul CAEN. *Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice – România Start Up Plus, numărul planurilor de afaceri de acest tip nu poate depăși ponderea maximă de 20% din numărul total al planurilor de afaceri selectate spre finanțare, adică 63.*
- **Mai mult de 6 Planuri de afaceri** depuse de **participanți care au absolvit un program de formare antreprenorială de minim 40 ore, autorizat ANC, în afara prezentului proiect.** *Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice – România Start Up Plus, numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului, adică 63.*
- **Planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis** asociată acestui program de finanțare, respectiv:
 - a. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
 - b. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - c. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - d. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză, achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - e. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- f. ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- g. ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- h. ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

5.3 Conditii privind eligibilitatea candidaturilor

Înscrierea persoanelor în vederea participării la concursurile de planuri de afaceri organizate în cadrul proiectului "Start Up Plus in Nord Vest" se va realiza prin depunerea/trimiterea unui dosar de concurs. Dosarul de concurs va conține:

- a) Cerere de înscriere în concursul de planuri de afaceri (**Anexa 04.07**) – în original
- b) Planul de afaceri (**Anexa 04.08**) însoțit de modelul financiar (**Anexa 04.09**) și anexe – în original
- c) Declarație pe proprie răspundere (**Anexa 04.10**) – în original
- d) Certificat/adeverință curs de formare antreprenorială – conform cu originalul. Pentru absolventii cursului de formare antreprenorială din proiectul „Start Up Plus in Nord-Vest” este acceptată și o declarație din care s-a rezultat seria de curs la care persoana a participat, data și locul examenului de absolvire.

Dosarul de concurs se depune în **format fizic** la:

Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială

str. Horea nr. 18-20, ap. 4
400038 Cluj-Napoca

Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Nasaud

Str. Petre Ispirescu nr. 15A
Bistrița

Camera de Comerț și Industrie Maramureș

Bdul Unirii nr. 16
Baia-Mare

Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Satu-Mare

Str. Decebal nr. 4
Satu-Mare

Orar de depunere: de luni până vineri, între 10:00 și 15:00, la secretariatele instituțiilor.

Trimiterile prin curier sau posta se fac la adresa:

Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială

str. Horea nr. 18-20, ap.4
400083 Cluj-Napoca

Dosarele de concurs se depun/se trimit în plic închis, marcat după cum urmează:

Pentru concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului POCU/82/3/7/8/103946 editia [se indica editia concursului – 1 sau 2, conform anuntului de concurs],

judetul [se indica judetul în care urmează să fie implementat planul de afaceri prezentat în concurs]

Numele și prenumele concurentului

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Recomandăm utilizarea serviciului de confirmare de primire a trimerii. Organizatorii concursului nu pot fi ținuți răspunzători pentru incidentele de transmitere a dosarelor de concurs.

Dosarele de concurs primite vor fi înregistrate și se va elibera un număr de înregistrare (inclusiv data și ora depunerii). Atunci când dosarul de concurs este transmis prin curier/posta, numărul de înregistrare va fi transmis prin e-mail. Ulterior concurentul va primi prin e-mail numărul de identificare al proiectului pe parcursul procesului de verificare-evaluare-selecție.

! Atentie: Dosarele de concurs trebuie transmise astfel încât să ajungă la PROIS-NV sau la unul din partenerii săi până la termenele din anunțurile de concurs. Pentru transmitere prin posta sau curier vă rugăm să aveți în vedere și timpul necesar transportului și livrării. Dosarele de concurs depuse/livrate după termenul de depunere vor fi descalificate.

6. COMISII DE CONCURS

6.1 Comisia de evaluare a planurilor de afaceri

Pentru fiecare din cele 2 concursuri organizate în cadrul proiectului va fi desemnată câte o **Comisie de evaluare a planurilor de afaceri** care vor fi finanțate prin proiect (compusă din 5 membri - experți comisia concurs planuri de afaceri, după cum urmează: 2 antreprenori, un reprezentat asociație patronală, un reprezentant al mediului bancar și un reprezentant al partenerilor).

Comisia de selecție a planurilor de afaceri va avea câte un președinte și un secretar desemnați de managerul de proiect, dintre membrii selecționați. Pe lângă fiecare comisie va activa expertul organizare concursuri idei de afaceri.

Experții membri în comisia de selecție a planurilor de afaceri vor semna: (1) un angajament pentru păstrarea confidențialității informațiilor acumulate în procesul de evaluare și selecție; (2) o declarație privind lipsa oricărui conflict de interese în exercitarea atribuțiilor specifice; (3) un angajament privind conduita pe parcursul și după procedurile de selecție (a se vedea și procedura 103946.03 **“Comisii pentru concursurile de afaceri în proiectul POCU/82/3/7/103946 cu titlul “Start-up plus in Nord-Vest”**).

6.2 Comisia de soluționare a contestațiilor

Pentru fiecare din cele 2 concursuri organizate în cadrul proiectului va fi desemnată câte o **Comisie de soluționare a contestațiilor** (compusă din 3 membri - experți comisia concurs planuri de afaceri: câte un antreprenor, un reprezentant al mediului bancar și un reprezentant al partenerilor).

Comisiile de evaluare și cea de soluționare a contestațiilor vor avea componenta diferită.

Comisia de soluționare a contestațiilor va avea un președinte și un secretar desemnați de managerul de proiect, dintre membrii selecționați. Pe lângă fiecare comisie va activa expertul organizare concursuri de afaceri.

Experții membri în comisia de soluționare a contestațiilor vor semna: (1) un angajament pentru păstrarea confidențialității informațiilor acumulate în procesul de evaluare și selecție; (2) o declarație privind lipsa oricărui conflict de interese în exercitarea atribuțiilor specifice; (3) un angajament privind conduita pe parcursul și după procedurile de selecție (a se vedea și procedura 103946.03 **“Comisii pentru concursurile de afaceri în proiectul POCU/82/3/7/103946 cu titlul “Start-up plus in Nord-Vest”**).

6.3 Comisia de selecție a planurilor de afaceri

Comisia de selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin scheme de minimis prin proiectul POCU/82/3/7/103946 este compusă din Managerul de proiect, coordonatorii partenerilor și expertul

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

organizare concursuri de afaceri (7 persoane). Secretarul Comisiei de selectie a planurilor de afaceri este Expertul organizare concursuri de afaceri.

Comisia de selectie a planurilor de afaceri este aceeași pentru cele două concursuri organizate în cadrul proiectului.

7. METODOLOGIA DE CONCURS

7.1 Verificarea conformității și eligibilității candidaturilor

Verificarea conformității și eligibilității planurilor de afaceri se va realiza de secretarul Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri și va fi avizată de președinta Comisiei.

a) *Conformitatea dosarului* - se vor verifica aspecte legate de:

- *respectarea formatului planului de afaceri și a anexelor solicitate* – se va verifica dacă anexele și planul de afaceri respectă formatul solicitat în prezenta metodologie.

ATENȚIE!

Vor fi utilizate doar formularele anexate prezentei Metodologii. Pentru planul de afaceri utilizați cele două formulare anexa (anexa 04.08 și anexa 04.09). Utilizarea unor alte formulare sau modificarea formularelor conduce la respingerea dosarului de concurs.

In cuprinsul planului de afaceri, numele candidatului nu va fi menționat decât pe foaia de capăt. Nerespectarea acestei cerințe duce la respingerea proiectului.

Completați TOATE rubricile din formularele pe care le depuneți, în ordinea din formular.

- *completitudinea dosarului de concurs* - dosarul este complet, semnat, datat și conține toate documentele solicitate prin prezenta metodologie.

- *termenul de depunere a dosarului* – se verifică dacă data de depunere a dosarului este în cadrul perioadei de depunere specificată în anunț.

ATENȚIE! În cazul în care nu se respectă termenul pentru depunerea dosarului, acesta va fi respins.

b) *Eligibilitatea applicantului* - se vor verifica aspecte legate de:

- *înregistrarea persoanei în grupul țintă al proiectului*

- *parcursul unui program de formare antreprenorială*

- *eventuale situații de incompatibilitate, conflict de interese etc*

c) *Eligibilitatea afacerii propuse* - se vor verifica aspecte legate de:

- *domeniul afacerii* – afacerea trebuie să fie non-agricolă

- *localizarea afacerii* – afacerea trebuie să fie în mediul urban în oricare din județele regiunii Nord-Vest (atât sediul social, cât și punctul de lucru);

- *încadrarea afacerii într-un cod CAEN eligibil;*

- *afacerea propusă nu se încadrează în activități exceptate conform art.5 din Schema de minimis România Start Up Plus;*

- *afacerea propusă conduce la crearea a minim 2 locuri de muncă, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție;*

- *eventuale incompatibilități în legătura cu acționariatul întreprinderii care va fi înființată.*

d) *Eligibilitatea cheltuielilor* – se vor verifica dacă:

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- cheltuielile aferente ajutorului de minimis și incluse în planul de afaceri fac parte din categoria de cheltuieli eligibile prevăzute în **Anexa 04.06 – Lista de cheltuieli eligibile**

Dacă se constată că unele documente sunt incomplete sau neclare se pot solicita clarificări. Clarificările se vor transmite electronic pe adresa de e-mail a aplicantului, iar termenul de răspuns este de maxim 3 zile lucrătoare (ziua transmiterii nu se ia în calcul). În cazul în care nu se respectă termenul pentru depunerea clarificărilor, evaluarea va fi făcută în temeiul documentelor deja transmise.

! ATENTIE Nu se solicita clarificari in cazul documentelor lipsa.

Pentru a fi declarat admis în etapa de verificare a conformității și eligibilității candidaturilor, dosarul de concurs trebuie să obțină *Da* la toate criteriile de verificare a conformității și eligibilității (vezi **Anexa 04.11 - Grila de verificare a conformității și eligibilității planurilor de afaceri**). Planurile de afaceri respinse în această etapă nu mai pot fi reduse. **In această etapă nu pot fi depuse contestații.**

La finalizarea etapei de verificare a conformității și eligibilității se întocmește *Raportul privind rezultatele etapei de verificare a conformității și eligibilității (Anexa 04.12)*, care cuprinde lista concurenților ale caror planuri de afaceri au fost admise, respectiv respinse, în această etapă.

Rezultatele acestei etape se publică pe pagina de internet a proiectului <https://startup.prois-nv.ro> și vor fi transmise prin e-mail tuturor aplicanților sub forma unei **scrisori de informare (Anexa 04.13.1)** împreună cu Grila de evaluare a conformității și eligibilității planurilor de afaceri.

7.2 Evaluarea planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza de către 2 experți membri în Comisia de evaluare a planurilor de afaceri și va fi avizată președintele Comisiei.

Evaluarea planurilor de afaceri din dosarele de concurs se face doar pentru candidaturile care au fost declarate admise în etapa de verificare a conformității și eligibilității. Fiecare plan de afacere va fi evaluat de către doi evaluatori în baza **Grilei de evaluare a planului de afaceri (Anexa 04.14)** care conține criteriile și subcriteriile de calitate a planului de afaceri, fiecare criteriu având un punctaj maxim ce poate fi acordat, până la un total de 100 de puncte.

Punctajul obținut de fiecare plan de afacere este format din media punctajelor acordate de cei 2 evaluatori. Dacă diferența dintre evaluatori este mai mare de 20 de puncte, planul de afaceri este evaluat de un al treilea expert din Comisia de evaluare. În acest caz, punctajul planului de evaluare este format din media aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 evaluatori. Punctajele acordate de evaluatori vor fi justificate prin comentarii referitoare la planul de afaceri vizat.

Rezultatul etapei de evaluare a planurilor de afaceri va fi un clasament al planurilor de afaceri evaluate, câte 2 (sau 3) Grile de evaluare a planului de afaceri pentru fiecare plan de afaceri evaluat și un **Raport de evaluare planuri de afaceri (Anexa 04.15)**.

Rezultatele acestei etape se publică pe pagina de internet a proiectului <https://startup.prois-nv.ro> și vor fi transmise prin e-mail tuturor aplicanților sub forma unei scrisori de informare (Anexa 04.13.2) împreună cu Grilele de evaluare a planurilor de afaceri.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

7.3 Contestatii. Inregistrare si solutionare.

Participantii nemulțumiți de punctajul obținut în etapa de evaluare a planurilor de afaceri pot depune o contestație motivată. Contestația trebuie să indice în mod clar criteriul a cărui evaluare/punctaj este contestat. Contestația se poate referi la unul sau mai multe criterii de evaluare.

! ATENȚIE Contestațiile care nu sunt formulate conform cerințelor de mai sus (adică, sunt exprimate în general, nu indică criteriile de evaluare în raport cu evaluarea carora se formulează contestația) vor fi respinse.

Contestațiile se transmit electronic la adresa pocu103946@prois-nv.ro în maxim 3 zile lucrătoare de la afișarea/comunicarea rezultatelor (ziua afișării nu se ia în calcul).

O primă etapă este evaluarea eligibilității și temeiniciei contestațiilor depuse. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împreună cu Secretarul Comisiei verifică dacă contestațiile au fost transmise în termenul prevăzut de Metodologie și dacă subiectul contestației este formulat conform (vezi aliniatul 1, subcapitolul 7.3 din prezenta Metodologie). Contestațiile ne-eligibile și netemeinice vor fi respinse. Decizia nu poate fi contestată. Decizia se comunică participantului prin Scrisoare de informare (Anexa 04.13.3).

Soluționarea contestațiilor admise este realizată de Comisia de soluționare a contestațiilor. Planurile de afaceri pentru care au fost admise contestații sunt re-evaluate de un membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor. Punctajul obținut în urma re-evaluării va fi punctajul final al planului de afaceri. Modul de soluționare a contestației depuse va fi comunicat prin e-mail prin transmiterea unei Scrisori de informare (**Anexa 04.13.3**) împreună cu *Grila de (re)evaluare a planului de afaceri (anexa 04.14)*.

La finalul etapei de soluționare a contestațiilor se va actualiza clasamentul cu toate planurile de afaceri evaluate. Va fi întocmit un **Raport privind soluționarea contestațiilor (Anexa 04.16)**. **Raportul evaluare a planurilor de afaceri (Anexa 04.15)** și rezultatele după această etapă se publică pe pagina de internet a proiectului <https://startup.prois-nv.ro>.

7.4 Selectia planurilor de afaceri

Conform cererii de finanțare, în cadrul proiectului POCU/82/3/7/103946 se vor organiza 2 concursuri de planuri de afaceri. Primul concurs va fi organizat în cursul lunii noiembrie 2018 (luna 9 de proiect), al doilea fiind programat să aibă loc în ianuarie 2019 (luna 11 de proiect). **Numarul de planuri de afaceri care se vor aloca pentru finanțare în cele două concursuri este: concursul 1 – 33 planuri de afaceri, concursul 2 – 30 planuri de afaceri.** Pentru fiecare din cele două concursuri se vor aplica aceleași criterii de selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin scheme de ajutor de minimis.

Criterii aplicabile:

- (1) **criteriul geografic:** vor fi selectate câte un plan de afaceri, cele mai bine punctate, pentru fiecare din cele 6 județe ale regiunii
- (2) **criteriul TIC:** din lista de planuri de afaceri rămase, vor fi selectate pentru finanțare planurile de afaceri care cuprind măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC, până la limita unui număr de 9 planuri de afaceri (din acest număr se scade numărul de planuri de afaceri care cuprind măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC, selectate conform criteriului geografic);
- (3) **criteriul cercetare/inovare:** din lista de planuri de afaceri rămase, vor fi selectate pentru finanțare planurile de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării până la limita unui număr de 3 planuri de afaceri (din acest număr se scade numărul de planuri de afaceri care cuprind măsuri ce vor

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, selectate conform criteriilor geografic și TIC)

- (4) **criteriul de gen:** din lista de planuri de afaceri rămase, vor fi selectate pentru finanțare planurile de afaceri propuse de femei până la limita unui număr de 11 planuri de afaceri (din acest număr se scade numărul de planuri de afaceri propuse de femei selectate conform criteriilor geografic, TIC, cercetare/inovare)
- (5) locurile rămase libere până la limita de planuri de afaceri care se finanțează în urma concursului (concurș 1 – 33 planuri de afaceri, concurs 2 – 30 planuri de afaceri) se completează cu planuri de afaceri din lista planurilor de afaceri evaluate, în ordine descrescătoare.

După completarea listei cu cele 33/30 planuri de afaceri selectate, vor fi verificate următoarele aspecte:

- (6) **criteriul domeniului de activitate:** din lista de planuri de afaceri selectate, un număr de maximum 6 planuri de afaceri pot propune activități economice ce se încadrează în codul CAEN, *Secțiunea G, cu excepția Gr 452*. În situația în care numărul acestor planuri de afaceri este mai mare de 6, vor fi menținute în lista planurilor de afaceri selectate doar primele 6 planuri de afaceri din această categorie, cu punctajul cel mai mare. Dacă după aplicarea acestui criteriu, rămân locuri libere, se procedează conform criteriilor (1) - (5)
- (7) **criteriul locului de formare profesională:** din lista de planuri de afaceri selectate, un număr de maximum 3 planuri de afaceri pot fi propuse de candidați care nu au absolvit cursul de formare antreprenorială în cadrul proiectului. În situația în care numărul acestor planuri de afaceri este mai mare de 3, vor fi menținute în lista planurilor de afaceri selectate doar primele 3 planuri de afaceri din această categorie, cu punctajul cel mai mare. Dacă după aplicarea acestui criteriu, rămân locuri libere, se procedează conform criteriilor (1) - (5)

Criterii de departajare în cazul unor situații de egalitate:

- (1) criteriul cofinanțării planului de afaceri: candidatul a prevăzut cofinanțarea implementării, din fonduri proprii, a planului de afaceri
- (2) criteriul criteriilor aplicabile îndeplinite: candidatul al cărui plan de afaceri prezentat în concurs conține elemente care îl fac eligibil pentru mai multe criterii aplicabile ((1) – (5)) va fi selectat cu prioritate.

Planurile de afaceri care nu au fost selectate rămân în lista de rezervă a proiectului. Dacă în urma concursului 2, lista de planuri de afaceri selectate nu poate fi completată cu planuri de afaceri care au participat la concursul 2, pentru completarea locurilor disponibile sunt preluate planuri de afaceri din lista de rezervă a concursului 1.

Lista de rezervă finală, după concursul 2, va cuprinde și planurile de afaceri neselectate în timpul concursului 1.

! ATENȚIE. Orice intervenție ulterioară în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare (cazul retragerilor, a refuzului de a semna contractul de subvenție, descalificari) va ține cont de criteriile de alocare (1) – (7).

Rezultatele selecției finale a planurilor de afaceri vor fi incluse în **Raportul de selecție a planurilor de afaceri (Anexa 04.17)** și apoi vor fi întocmite **Lista cu planurile de afaceri admise spre finanțare (Anexa 04.18)** și **lista cu planurile de afaceri aflate pe lista de rezervă (Anexa 04.19)**. Rezultatele după această etapă se publică pe pagina de internet a proiectului <https://startup.prois-nv.ro> și vor fi transmise prin e-mail tuturor aplicanților interesați sub forma unei scrisori de informare (Anexa 13).

ATENȚIE!!

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Atragem atenția participanților că, urmare a acestei selecții, se pot ivi situații în care vor rămâne neselectate planuri de afaceri cu punctaj mai mare, pentru că prin aplicarea criteriilor (1) – (7) vor fi selectate planuri de afaceri cu punctaj mai mic, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare a prevederilor prezentei metodologii.

ATENȚIE!

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri identice sau cu grad foarte mare de asemănare, propuse persoane diferite.

8. DUPA SELECTIE

Participanții ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare urmează să participe la un stagiul de practică. Durata stagiului de practică este de minimum 40 de ore și se poate desfășura pe durata a cel mult 2 săptămâni calendaristice. Participarea la stagiul de practică este o condiție care trebuie realizată înaintea semnării contractului de finanțare.

Inființarea noii întreprinderi (start up) este o altă condiție preliminară semnării contractului de finanțare.

Pentru planurile de afaceri selectate în vederea finanțării, administratorii schemei de minimis vor transmite fiecărui beneficiar un e-mail, privind demararea procesului de contractare, în care vor fi specificate documentele solicitate în vederea încheierii contractului de subvenție.

Pentru fiecare beneficiar, înainte de semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a solicita o serie de documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

În cazul în care este identificată oricare din situațiile de mai jos:

- din verificarea documentelor reiese că, respectarea condițiilor de eligibilitate nu este îndeplinită;
- participantul a cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare nu își îndeplinește stagiul de practică;
- participantul a cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare nu își înființează o întreprindere nouă

administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna contractul cu acei potențiali beneficiari de ajutor de minimis (castigatori ai Concursului de planuri de afaceri) urmând ca **Lista cu planurile de afaceri admise spre finanțare (Anexa 04.18)** să fie completată cu planuri de afaceri din lista de rezervă.

9. ANEXE

Anexa 04.01 – Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – apelul de proiecte POCU 82

Anexa 04.02 - Schema de ajutor de minimis

Anexa 04.03 – Model Contract de subvenție

Anexa 04.04 – Model anunț concurs plan de afaceri

Anexa 04.05 – Lista coduri CAEN prioritare eligibile

Anexa 04.06 – Lista de cheltuieli eligibile

Anexa 04.07 - Cerere înscriere în concursul de planuri de afaceri | v5

Anexa 04.08 – Model plan de afaceri | v5

Anexa 04.09 – Model financiar start-up | v5

Anexa 04.10 - Declarație pe propria răspundere a participantului la concursul de planuri de afaceri (editia 2)

Anexa 04.11 – Grila de evaluare a conformității și eligibilității planului de afaceri

Anexa 04.12 - Raport privind rezultatele etapei de verificare a conformității și eligibilității

Anexa 04.13 – Model scrisoare de informare

Anexa 04.14 – Grila de evaluare a planului de afaceri

Anexa 04.15 – Raport evaluare planuri de afaceri



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Anexa 04.16 – Raport privind solutionarea contestatiilor
- Anexa 04.17 – Raport selectie a planurilor de afaceri
- Anexa 04.18 - Lista planuri de afaceri admise spre finanțare
- Anexa 04.19 - Lista planuri de afaceri incluse pe lista de rezervă

