



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. inreg. 175 din 12.12.2018

CERERE DE OFERTĂ

privind achiziția „Materiale consumabile” în cadrul proiectului
„Start Up Plus în Nord Vest” POCU 82/3/7/103946.

1. Introducere

Pentru implementarea proiectului „Start Up Plus în Nord Vest” POCU 82/3.7/103946”, Asociația „Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială” (în continuare PROIS-NV), în calitate de solicitant, dorește să achiziționeze, pentru realizarea activităților incluse în proiect, produsele descrise mai jos.

Proiectul este implementat de PROIS-NV, în calitate de Solicitant, în parteneriat cu Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj, Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Camera de Comerț și Industrie Maramureș, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Satu-Mare, Centrul pentru Politici Publice.

Prezenta cerere de ofertă conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile achizitorului.

2. Datele de identificare ale achizitorului

Asociația „Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială”, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Horea 18-20, ap. 3-4, cui 26490747, IBAN RO41 BPOS 1341 1110 950RON03, deschis la Bancpost S.A., telefon 0264-413091, fax 0264-413019, e-mail: secretariat@prois-nv.ro

3. Sursa de finanțare

Contractul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU/82/3/7/103946.

4. Procedura aplicată

Produsele pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa **prin cumpărare directă**. Procedura se va finaliza prin atribuirea unui contract cadru de furnizare produse. Prin acte adiționale subsecvente, respectând termenii contractului cadru încheiat, ocazional, vor fi achiziționate materiale consumabile și piese de schimb, în funcție de necesarul pentru implementarea proiectului, până la epuizarea bugetului alocat.

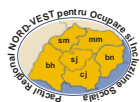
5. Obiectul

Furnizare de Materiale consumabile, CPV 30125100-2 - Cartuse de tonere, CPV 30124000-4 - Piese și accesorii pentru mașini de birou, CPV 30125000-1- Piese și accesorii pentru fotocopiatore

6. Descrierea produselor

CPV 30125100-2

Cartuse de toner





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cartuse de toner pentru urmatoarele imprimante-copiator:

- Imprimanta-copiator Ricoh Aficio 1015 PCL
- Imprimanta-copiator Ricoh Aficio MP 2550 RPCS
- Imprimanta-copiator Ricoh Aficio MP 2000 RPCS
- Imprimanta/fax/scanner EPSON

CPV 30125000-1

Piese si accesorii pentru fotocopiatoare

- Imprimanta-copiator Ricoh Aficio 1015 PCL
- Imprimanta-copiator Ricoh Aficio MP 2550 RPCS
- Imprimanta-copiator Ricoh Aficio MP C2000 RPCS
- Imprimanta/fax/scanner EPSON

7. Termenul de livrare a produselor

Graficul de livrare:

De la data incheierii contractului, livrarea se face in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la comanda transmisa de achizitor. Situatiile speciale (de ex. piese de schimb import, comenzi speciale, etc) vor fi convenite cu achizitorul, in sensul oferirii de solutii pentru asigurarea functiilor de copiere/imprimare care nu pot fi asigurate din cauza lipsei materialelor consumabile in termenul de termenul stabilit (2 zile lucratoare).

8. Bugetul alocat contractului

Bugetul alocat în proiect pentru produsele care fac obiectul prezentei proceduri este de 9.000 lei lei fara TVA (10.710 lei, cu TVA).

9. Recepția produselor și modalitățile de plată

Plata facturilor se va efectua prin ordin de plată în maxim 20 zile de la data emiterii acestora. Facturile vor fi emise numai după semnarea de către părțile contractante a procesului verbal de recepție al produselor, respectându-se prețurile din contract/actul aditional subsecvent. Procesul verbal de recepție se încheie pentru fiecare livrare.

Furnizorul va prezenta împreună cu factura o copie a procesului verbal de recepție al produselor, document încheiat cu achizitorul după predarea produselor.

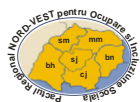
10. Cerințe de calificare

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței sunt este certificatul constatator emis de ONRC. Certificatul ONRC inclus in oferta va avea data de emiterie cu cel mult 45 zile inainte de data transmiterii ofertei.

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: pretul unitar cel mai scazut pentru urmatoarea lista de produse:

- toner negru pentru imprimanta-copiator Ricoh Aficio 1015 PCL original





UNIUNEA EUROPEANĂ



- toner negru pentru imprimanta-copiator Ricoh Aficio MP 2550 RPCS, original
- set de toner, 4 culori, pentru imprimanta-copiator Ricoh Aficio MP C2000 RPCS, original

12. Modul de prezentare al ofertei

- oferta depusă trebuie să cuprindă toate produsele solicitate de către achizitor.
- oferta va conține:
 - **documentele de calificare** solicitate la pct. 10;
 - **propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele obligatorii prevăzute în cererea de ofertă; în acest sens operatorul economic va prezenta o descriere a produselor ofertate.
 - **propunerea financiară:** Ofertantul va prezenta în propunerea financiară formularul de ofertă după modelul din Anexa 1 la Cererea de ofertă; prețul ofertei va include toate costurile necesare furnizării/livrării produselor, va fi exprimat în lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.
 - **propunerea de contract** după modelul din Anexa 2 la Cererea de ofertă, însușită și semnată de către ofertant.
 - **depunerea ofertei: termenul limită de depunere a ofertelor va fi 20 decembrie 2018.** Toate documentele întocmite de către ofertant cu scopul participării la procedura de achiziție publică, vor fi elaborate în limba română. Oferta va conține: Cuprins, Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Propunerea de contract. Toate documentele ofertei vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină. Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa: secretariat@prois-nv.ro.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de depunere a ofertelor) este de 60 de zile;

13. Solicitare clarificări

Solicitările de clarificări vor fi adresate de operatorii economici pe email, la adresa secretariat@prois-nv.ro, cu maxim 3 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor (adică până în 17 dec 2018). Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise operatorilor economici, de către PROIS-NV pe email, la adresa indicată în solicitarea de clarificare, în maxim 1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări.

Anexe:

- Anexa 1 - Formularul de ofertă și anexa la acesta (centralizatorul de prețuri) ;
- Anexa 2 - Contract de furnizare produse;
- Anexa 3 – Proces verbal de recepție al produselor.

Întocmit,

Silviu ISPAS
Manager proiect

