



Nr. inreg. 83 din 27.07.2018

CERERE DE OFERTĂ

privind achiziția „Servicii de catering” în cadrul proiectului „Start Up Plus în Nord Vest” POCU 82/3/7/103946.

1. Introducere

Pentru implementarea proiectului „Start Up Plus în Nord Vest” POCU 82/3.7/103946”, **Asociația „Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială”** (în continuare PROIS-NV), în calitate de solicitant, dorește să achiziționeze pentru activitățile incluse în proiect, produsele descrise mai jos. Proiectul este implementat de PROIS-NV, în calitate de Solicitant, în parteneriat cu Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj, Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Camera de Comerț și Industrie Maramureș, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Satu-Mare, Centrul pentru Politici Publice.

Prezenta cerere de ofertă conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile achizitorului.

2. Datele de identificare ale achizitorului

Asociația „Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială”, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Horea 18-20, ap. 3-4, cui 26490747, IBAN RO41 BPOS 1341 1110 950RON03, deschis la Bancpost S.A., telefon 0264-413091, fax 0264-413019, e-mail: secretariat@prois-nv.ro

3. Sursa de finanțare

Contractul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU/82/3/7/103946.

4. Procedura aplicată

Produsele pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa **prin cumpărare directă**. Procedura se va finaliza prin atribuirea unui contract de furnizare produse.

5. Obiectul

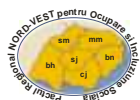
Furnizarea de Servicii de catering, cod CPV 55520000-1

Achiziția include servicii de catering pentru participanții la cursul Competențe antreprenoriale seria 5, care se realizează la Stei, în incinta Primăriei Stei, str. Andrei Muresanu nr. 48, în perioada 6 – 27 august 2018, în total 15 zile de curs.

6. Descrierea produselor/ serviciilor

Hrana rece/calda, ușor de manevrat și consumat, exclus feluri lichide (ciorbe, supe, sosuri), apa minerală sau plată (500 ml / persoană), cafea (+zahar), accesorii (ambalaj, tacam – după caz, pahare de unică folosință pentru apă și cafea, servetele).

Numărul de participanți la curs și, implicit, a porțiilor care trebuie livrate, este de 25. Ajustări zilnice ale numărului de porții pot fi posibile, în funcție de numărul de participanți. Aceste ajustări vor fi comunicate de responsabilul de curs cu min. 1 zi lucrătoare în avans.





7. Termenul de livrare a produselor

Graficul de livrare: zilnic, în perioada 6 - 27 august 2018 (max 15 zile de curs). Livrarea produselor se va face la locul de desfășurare a cursului din Stei, str. Andrei Muresanu nr. 48 (Primăria Stei). Zilele în care se desfășoară activități practice, pe teren, și în care nu se asigură catering pentru participanți vor fi comunicate cu 2 zile lucrătoare în avans. Produsele vor fi livrate zilnic (mai puțin în zilele de activități practice, pe teren) la ora 16:00. Caracteristicile produselor livrate vor respecta toate cerințele menționate de achizitor, în prezenta Cerere de ofertă la secțiunea 6.- Descrierea produselor.

8. Bugetul alocat contractului

Bugetul alocat în proiect pentru produsele care fac obiectul prezentei proceduri este de 3.750 lei, fără TVA. Prețurile ofertei vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

9. Recepția produselor și modalitățile de plată

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată în maxim 10 zile de la data emiterii acesteia. Aceasta va fi emisă numai după semnarea de către părțile contractante a procesului verbal de recepție al produselor, respectându-se prețurile din contract. Procesul verbal de recepție se încheie săptămânal, pentru livrarile din săptămâna precedentă.

Furnizorul va prezenta, împreună cu factura, o copie a procesului verbal de recepție al produselor, document încheiat cu achizitorul după predarea produselor.

10. Cerințe de calificare

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Document justificativ care probează îndeplinirea cerinței sunt:

- o certificatul constatator emis de ONRC;

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerințelor de calificare va fi valabil la data prezentării ofertei (maxim 30 zile de la eliberare).

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

12. Modul de prezentare al ofertei

- oferta depusă trebuie să cuprindă toate produsele solicitate de către achizitor.
- oferta va conține:
 - **documentele de calificare** solicitate la pct. 10;
 - **propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele obligatorii prevăzute în cererea de ofertă; în acest sens operatorul economic va prezenta meniul propus pentru o săptămână de curs (5 zile lucrătoare).
 - **propunerea financiară:** Ofertantul va prezenta în propunerea financiară conform formularului de ofertă după modelul din Anexa 1 la Cererea de ofertă; prețul ofertei va include toate





costurile necesare furnizării/livrării produselor, va fi exprimat în lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

- **propunerea de contract** după modelul din Anexa 2 la Cererea de ofertă, însușită și semnată de către ofertant.
- **depunerea ofertei: Termenul limită de depunere a ofertelor va fi 3 august 2018.** Toate documentele întocmite de către ofertant cu scopul participării la procedura de achiziție publică, vor fi elaborate în limba română. Oferta va conține: Cuprins, Documentul de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Propunerea de contract. Toate documentele ofertei vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină. Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa: secretariat@prois-nv.ro.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de depunere a ofertelor) este de 30 de zile;

13. Solicitare clarificări

Solicitările de clarificări vor fi adresate de operatorii economici pe email, la adresa secretariat@prois-nv.ro, cu maxim 2 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor (adică până în 1 august 2018). Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise operatorilor economici, de către PROIS-NV pe email, la adresa indicată în solicitarea de clarificare, în aceeași lucrătoare în care s-a primit solicitarea de clarificări.

Anexe:

- Anexa 1 - Formularul de ofertă și anexa la acesta (centralizatorul de prețuri) ;
- Anexa 2 - Contract de furnizare produse;
- Anexa 2.1 – Graficul de livrare produse;
- Anexa 2.2 – Proces verbal de recepție al produselor.

Întocmit,

Silviu ISPAS
Manager proiect

