Nr. inreg. 55 din 16.02.2021

CERERE DE OFERTĂ

privind achiziția „Servicii de elaborare si tiparire brosura suport" in cadrul proiectului „Start Up Plus in Nord Vest" POCU 82/3.7/103946.

1. Introducere

Pentru implementarea proiectului **„Start Up Plus in Nord Vest" POCU 82/3.7/103946"*, Asociatia „Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala"*** (in continuare PROIS-NV) dorește să achiziționeze pentru activitățile incluse în proiect, serviciile descrise mai jos.

Proiectul este implementat de PROIS-NV, in calitate de Solicitant, în parteneriat cu Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj, Camera de Comert si Industrie Bistrita-Nasaud, Camera de Comert, Industrie si Agricultura Satu-Mare, Camera de Comert si Industrie Bihor, Fundatia Openfields.

Prezenta cerere de ofertă conţine cerinţele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanţi să elaboreze oferta în funcţie de necesitățile achizitorului.

2. Datele de identificare ale achizitorului

Asociatia „Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala", cu sediul in Cluj-Napoca, str. Horea 18-20, ap. 3-4, cui 26490747, IBAN RO49 BTRL RONRT0P 7579 6002, deschis la Banca Transilvania , telefon 0264-413091, fax 0264-413019, e-mail: secretariat@prois-nv.ro

3. Sursa de finanțare

Contractul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract de finantare proiect POCU/82/3/7/103946.

4. Procedura aplicată

Serviciile/produsele pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa **prin cumpărare directa**. Procedura se va finaliza prin atribuirea unui contract de furnizare produse/furnizare servicii.

5. Obiectul

Furnizarea de servicii tipografice si servicii conexe.

cod CPV : 79800000-2

6. Descrierea serviciilor

Sunt solicitate urmatoarele servicii:

1. Elaborarea grafica a copertii, DTP si tipar pentru lucrarea „Recomandari pentru dezvoltarea mediului antreprenorial"
   coperta: 4+0 culori, carton
   interior: 200 pagini, din care 120 pagini alb-negru si 80 pagini color
   format: A5
   finisare: brosat

tiraj: 120 exemplare

2. Elaborare grafica, DTP si tipar pentru lucrarea „Recomandari pentru dezvoltarea mediului antreprenorial - versiune pentru promovare”
   format: A5, 12 pagini, 4+4 culori (full color), capsat
   tiraj: 1.200 exemplare

Elementele grafice vor fi originale si se vor baza pe informatiile transmise sub forma de text si imagini de achizitor si pe elementele de identitate vizuala ale proiectului si ale POCU.

Avizul „Bun de tipar” va fi solicitat si trebuie obtinut, in scris, in prealabil tiparului.

Materialele tiparite se vor livra, ambalate, la sediul achizitorului.

Receptia materialelor tiparite se va realiza la sediul achizitorului, in momentul livrarii.

7. Termene in legatura cu prestarea serviciilor

Termenul pentru lucrarile de grafica, DTP si bun de tipar: maximum 15 zile lucratoare de la data transmiterii textului si a celorlalte elemente grafice de catre Achizitor.
Termenul pentru realizarea serviciilor tipografice, inclusiv finisarea: maxim 14 zile lucratoare de la data bunului de tipar
Termenul de livrare: maximum 16 zile lucratoare de la data bunului de tipar

8. Bugetul alocat contractului

Bugetul alocat în proiect pentru produsele/serviciile care fac obiectul prezentei proceduri este de 21.800 lei, TVA inclus. Prețurile ofertei vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

9. Recepția serviciilor/produselor și modalitățile de plată

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată în maxim 10 zile de la data emiterii acesteia. Aceasta va fi emisă numai după semnarea de către părțile contractante a procesului verbal de recepție al produselor, respectându-se prețurile din contract.
Furnizorul va prezenta împreună cu factura o copie a procesului verbal de recepție al produselor, incheiat cu achizitorul dupa predarea produselor.

10. Alte informații

Imaginile si desenele elaborate cu ocazia executarii prezentului contract sunt in proprietatea intelectuala a achizitorului si nu pot fi utilizate decat cu aprobarea explicita, prealabila si in scris a acestuia.

11. Cerințe de calificare

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt **certificatul constatator emis de ONRC** si **certificatul de inregistrare fiscala.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi valabile la data prezentării.

12. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru intreaga comanda.**

13. Modul de prezentare al ofertei

- oferta depusă trebuie să cuprindă toate produsele/serviciile solicitate de către achizitor.
- oferta va conține:
  - **documentele de calificare** solicitate la pct. 11;
  - **propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele obligatorii prevăzute în cererea de ofertă; în acest sens operatorul economic va prezenta o descrierea a produselor/serviciilor ofertate.
  - **propunerea financiară**: Ofertantul va prezenta în propunerea financiară formularul de ofertă Formularul nr. 5.2/1 din Anexa 1 la Cererea de ofertă; prețul ofertei va include toate costurile necesare furnizării produselor/**livrării produselor** va fi exprimat în lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.
  - **propunerea de contract** însușit și semnat de către ofertant.
  - **depunerea ofertei: Termenul limită de depunere a ofertelor va fi 9 iulie 2018.** Toate documentele întocmite de către ofertant cu scopul participării la procedura de achiziție publică, vor fi elaborate în limba română. Oferta va conține: Cuprins, Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Propunerea de contract. Toate documentele ofertei vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină. Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa: secretariat@prois-nv.ro.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de depunere a ofertelor) este de 30 de zile;

14. Solicitare clarificări

Solicitările de clarificări vor fi adresate de operatorii economici pe email, la adresa secretariat@prois-nv.ro, cu maxim 4 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise operatorilor economici, de către PROIS-NV pe email, la adresa indicata in solicitarea de clarificare, în maxim 2 zile calendaristice.

Anexe:

- Anexa 1 - Formularul de ofertă – Formular 5.4.2/1
- Anexa 2 - Contract de furnizare produse - Formularul nr. 5.9

.

Întocmit,

Silviu ISPAS
Manager proiect